

**Príručka k zberu údajov a metodický pokyn
na vyplňanie údajov
o počte žiakov základných umeleckých škôl,
detí materských škôl a školských zariadení
a poslucháčov jazykových škôl
v územnej pôsobnosti obce
podľa stavu k 15. 09. 2018**

(Poskytnuté údaje slúžia ako podklad pre výkaz Škol (MŠVVŠ SR) 40–01 o počte žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení a poslucháčov jazykových škôl v územnej pôsobnosti obce)

OBSAH

1	ÚVOD	3
2	DEFINÍCIE	4
3	UPOZORNENIA	5
4	POVINNOSTI OBCE	5
5	ADMINISTRÁCIA ZBERU ÚDAJOV	8
5.1	Ako postupuje škola, školské zariadenie pri vytváraní výkazu V40-01 za ŠaŠZ	10
5.2	Ako postupuje zriaďovateľ pri schvaľovaní/zamietaní výkazu V40-01	12
5.3	Ako postupuje obec ako územná jednotka pri spracovaní protokolu V40-01	13
5.4	Ako postupuje OÚ v sídle kraja pri spracovaní protokolu V40-01 za príslušný kraj	15
6	METODICKÝ POKYN NA VYPLŇANIE ÚDAJOV	18
7	KONTAKTY	25

1 Úvod

Príručka a metodický pokyn určujú rozsah a spôsob vyplňania a predkladania údajov o počte žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení a poslucháčov jazykových škôl v územnej pôsobnosti obce podľa stavu k 15. 09. 2018.

Zisťovanie sa vykonáva na základe § 7 a 7a zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“).

Údaje o počte žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení a poslucháčov jazykových škôl v územnej pôsobnosti obce sa poskytujú podľa stavu k 15. septembru 2018, ak zákon č. 597/2003 Z. z. neurčuje inak.

Údaje poskytujú obce, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť a iná právnická osoba alebo fyzická osoba a v osobitnom prípade v oblasti stravovania okresný úrad v sídle kraja.

Zriaďovateľom škôl a školských zariadení (okresné úrady v sídle kraja, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť a iná právnická a fyzická osoba) odporúčame oznámiť požadované údaje obci do **25. septembra** kalendárneho roka.

Obec je povinná poskytnúť tieto údaje za všetky školy a školské zariadenia so sídlom na jej území príslušnému okresnému úradu v sídle kraja do **30. septembra** kalendárneho roka.

Okresný úrad v sídle kraja (ďalej len „OÚ v sídle kraja“) je povinný oznámiť údaje poskytnuté obcami vo svojej územnej pôsobnosti Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) do **5. októbra** kalendárneho roka.

Údaje sú potrebné na rozdeľovanie a poukazovanie výnosu dane z príjmov obciam na nasledujúci kalendárny rok.

Údaje potrebné na rozdeľovanie a poukazovanie výnosu dane z príjmov obciam na nasledujúci kalendárny rok (ďalej len „údaje“) **poskytujú** zriaďovatelia škôl a školských zariadení v súčinnosti so školami a školskými zariadeniami v ich zriaďovateľskej pôsobnosti a obce prostredníctvom Centrálného registra (CR) cez Rezortný informačný systém (RIS) <https://crinfo.iedu.sk/>.

Zriaďovatelia škôl a školských zariadení **môžu uviesť vo výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40–01 iba počet detí**, žiakov a poslucháčov, **ktorí sú do základných umeleckých škôl (ďalej len "ZUŠ"), materských škôl (ďalej len "MŠ"), jazykových škôl (ďalej len "JŠ") a školských zariadení (ďalej len "ŠZ") prijatí na základe rozhodnutia riaditeľa podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení**

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) **podľa stavu k 15. septembru kalendárneho roka**, ak zákon č. 597/2003 Z. z. neustanovuje inak.

V prípade žiakov základných umeleckých škôl, poslucháčov jazykových škôl, detí materských škôl, detí školských klubov detí a detí poradenských zariadení, ktoré navštevujú viac škôl a školských zariadení rovnakého druhu doložia aj čestné vyhlásenie o tom, že poskytnú súhlas **na započítanie do zberu údajov len jednej škole alebo jednému školskému zariadeniu rovnakého druhu** v súlade s § 7a ods. 5 zákona č. 597/2003 Z. z.

2 Definície

1. **Za dieťa vo veku do 15 rokov** sa považuje dieťa, ktoré k 1. januáru kalendárneho roka, v ktorom sa zisťovanie uskutočňuje, nedovršilo 15 rokov veku, t. j. deti narodené 01. 01. 2003 a neskôr.
2. **Za dieťa, ktoré má 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky**, sa považuje dieťa, ktoré dovŕšilo vek piatich rokov najneskôr 31. augusta 2018, t. j. deti narodené 31. 08. 2013 a skôr.
3. **Za dieťa v hmotnej núdzi** sa pre tento zber údajov považuje dieťa, ktoré nedovŕšilo vek piatich rokov najneskôr 31. augusta 2018 (*t.j. deti narodené 01.09.2013 a neskôr*) a jeho zákonný zástupca predložil riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom pomoci v hmotnej núdzi v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 417/2013 Z. z.“).
4. **Potenciálny stravník je každý žiak**
 - základnej školy (ZŠ), základnej školy internátnej (ZŠI), žiak 5 ročného alebo 8 ročného gymnázia a 8 ročného konzervatória so sídlom na území obce zriadeného obcou, ak je na území obce zriadené zariadenie školského stravovania.
 - základnej školy (ZŠ), základnej školy internátnej (ZŠI), základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠZŠ), základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami internátnej (ŠZŠI), so sídlom na území obce zriadeného cirkevnými alebo súkromnými zriaďovateľmi, ak je na území obce zriadené zariadenie školského stravovania.
 - ZŠ, ZŠI, ŠZŠ a ŠZŠI so sídlom na území obce zriadenej orgánom miestnej štátnej správy v školstve, ktorý sa stravuje v zariadení školského stravovania so sídlom na území obce zriadeného obcou, cirkevnými alebo súkromnými zriaďovateľmi z dôvodu, ak táto škola nemá na území obce zriadené vlastné zariadenie školského stravovania.
5. **Dieťaťom v centrách pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie je dieťa materskej školy, žiak základnej školy a strednej školy** v územnej pôsobnosti školského zariadenia, ktoré má vydané rozhodnutie o prijatí a v predchádzajúcom školskom roku mu bola poskytnutá služba.
6. **Dieťaťom v centrách špeciálno-pedagogického poradenstva je dieťa/žiak** so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami od

narodenia do ukončenia prípravy na povolanie, ktoré má vydané rozhodnutie o prijatí a v predchádzajúcom školskom roku mu bola poskytnutá služba.

7. **Elokovaným pracoviskom** (ďalej len „EP“) sa rozumie trvalo zriadený uzatvorený priestor, v ktorom sa uskutočňuje pravidelná výchovno-vzdelávacia činnosť a riadi sa školským vzdelávacím programom školy, ktorej je súčasťou, alebo výchovno-vzdelávacím programom školského zariadenia, ktorého je súčasťou. Sídlo EP sa zvyčajne nachádza na inej adrese ako kmeňová škola/školské zariadenie.

3 Upozornenia

1. **V Bratislave** za súkromné a cirkevné školy/školské zariadenia a za školy/školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy zabezpečí zber údajov magistrát mesta Bratislavy. Zber údajov za školy/školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mestských častí zabezpečia mestské časti. Vytvorenie a odoslanie sumárneho protokolu na OÚ v sídle kraja zabezpečí magistrát mesta Bratislavy.
2. **V Košiciach** vytvorenie a odoslanie sumárneho protokolu na OÚ v sídle kraja zabezpečí magistrát mesta Košíc.
3. Každá **obec vykoná kontrolu** počtov žiakov, detí a poslucháčov v jej územnej pôsobnosti za každú základnú umeleckú školu, materskú školu, jazykovú školu, školské zariadenie a počty potenciálnych stravníkov v základných školách (ZŠ), základných školách internátnych (ZŠI), základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠZŠ), základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami internátnych (ŠZŠI), 5 a 8 ročných gymnázií, 8 ročných konzervatórií a počty potenciálnych stravníkov ZŠ, ŠZŠ, ZŠI a ŠZŠI na území obce zriadenej OÚ v sídle kraja, ktorí sa stravujú v zariadení školského stravovania zriadeného obcou, súkromnými alebo cirkevnými zriaďovateľmi podľa stavu k 15. 9. 2018 (ak zákon č. 597/2003 Z. z. neustanovuje inak) v súlade s § 6 ods. 22 zákona č. 596/2003 Z. z. vrátane EP, ktoré patria kmeňovým školám/ŠZ so sídlom na území obce.

4 Povinnosti obce

Obec do spracovania tohto výkazu uvedie údaje iba za tie základné umelecké školy, materské školy, jazykové školy a školské zariadenia zriadené na území obce, ktoré sú zaradené **do siete škôl a školských zariadení**.

Obce poskytujú údaje za školy a školské zariadenia so sídlom na svojom území, a to **za:**

1. *obecné, súkromné a cirkevné*

- základné umelecké školy,
- materské školy (aj materské školy, ktoré sú súčasťou základnej školy s materskou školou alebo spojenej školy),
- školské kluby detí,
- základné školy (ZŠ) a základné školy internátne (ZŠI), ktorých žiaci sú potenciálnymi stravníkmi v zariadeniach školského stravovania,
- 5 ročné a 8 ročné gymnáziá a 8 ročné konzervatóriá, ktorých žiaci sú potenciálnymi stravníkmi v zariadeniach školského stravovania,
- jazykové školy,
- školské internáty pre deti materských škôl a žiakov základných škôl a školské internáty pre žiakov 5 ročného a 8 ročného gymnázia a 8 ročného konzervatória,

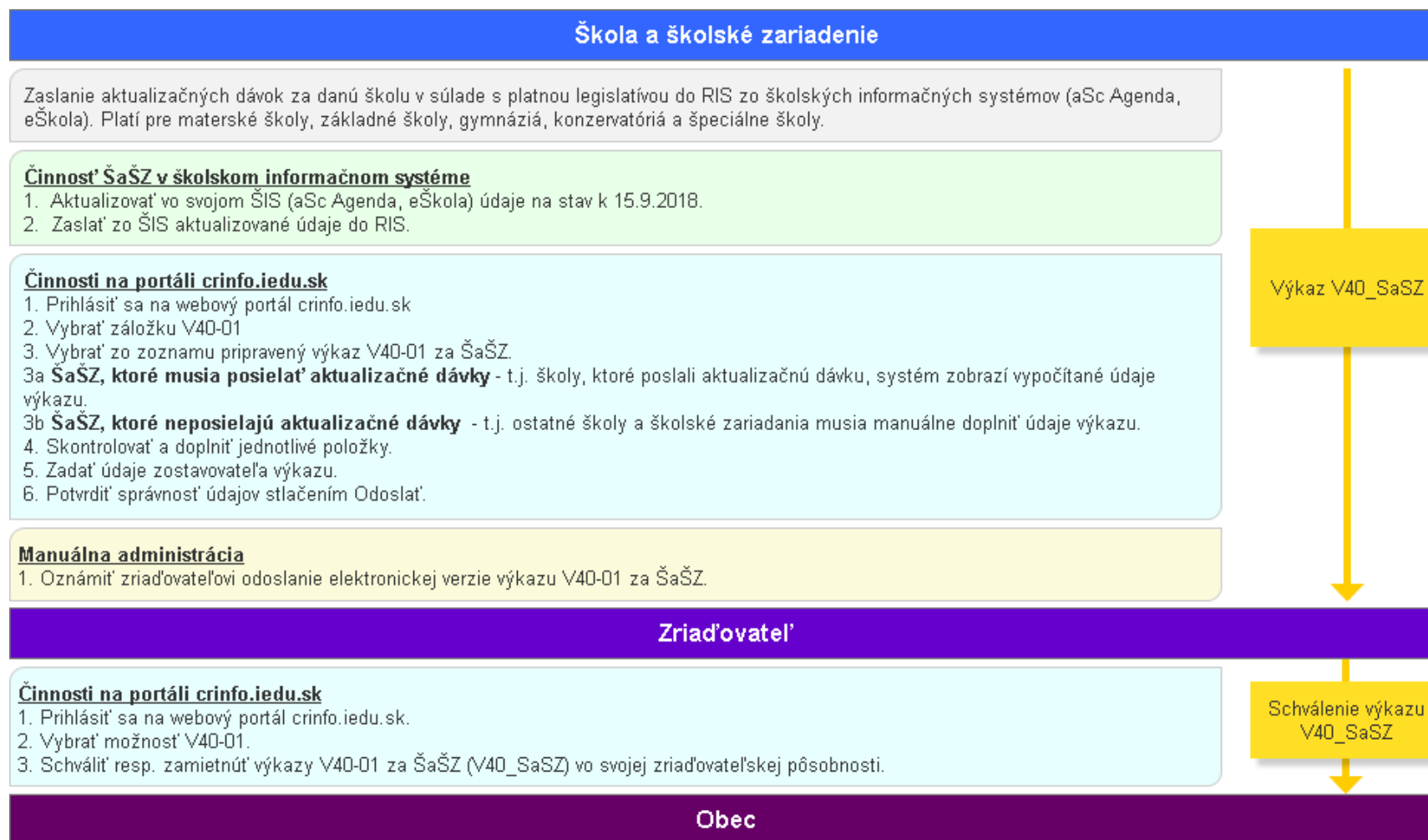
2. *súkromné a cirkevné*

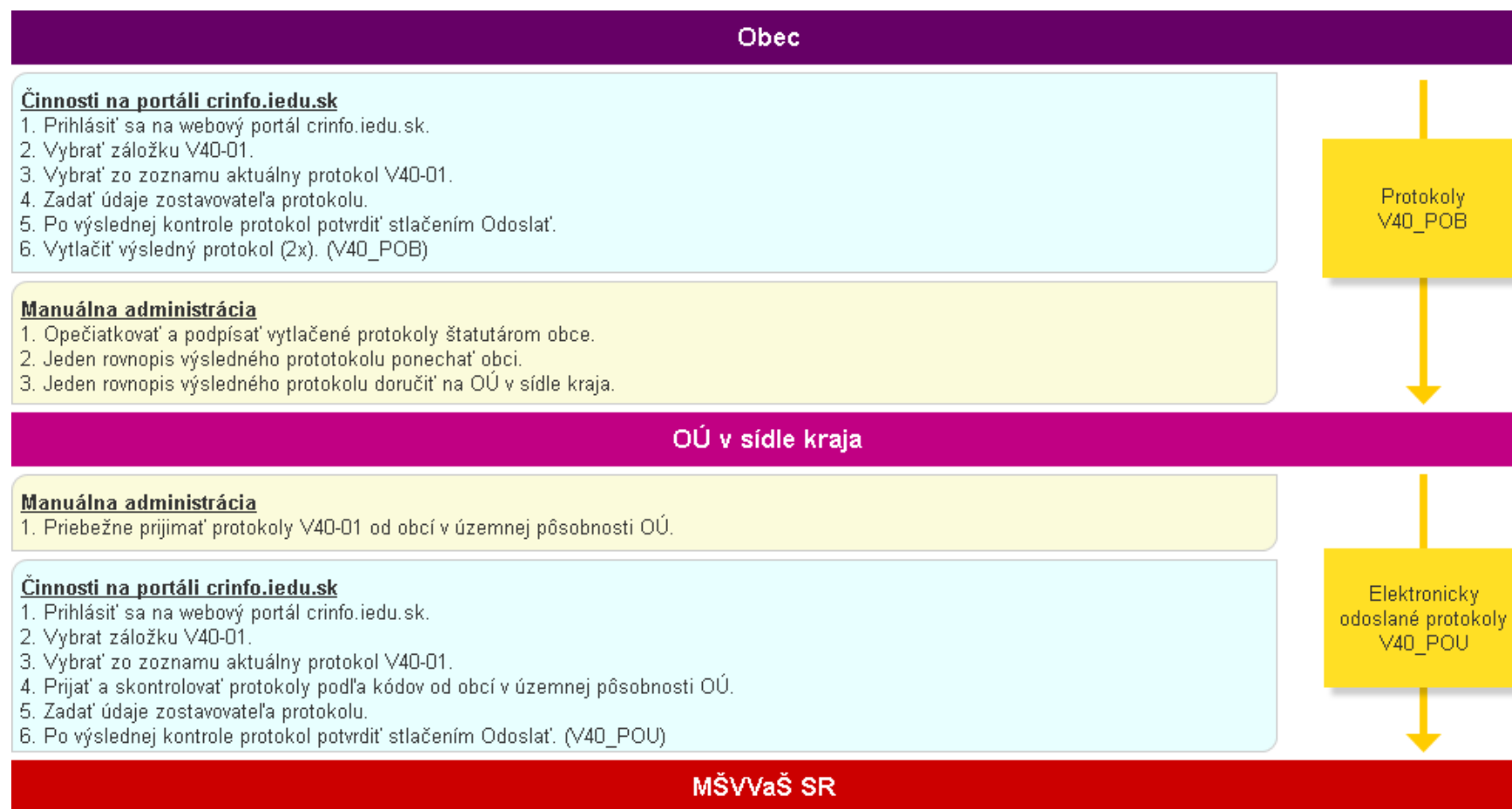
- základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠZŠ) a základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami internátne (ŠZŠI), ktorých žiaci sú potenciálnymi stravníkmi v zariadeniach školského stravovania,
- materské školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- materské školy pri zdravotníckych zariadeniach,
- školské kluby detí pri základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- školské kluby detí pri zdravotníckych zariadeniach,
- reedukačné centrá,
- liečebno-výchovné sanatóriá,
- centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
- centrá špeciálno-pedagogického poradenstva,
- školské internáty pre deti materských škôl pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami internátnych a školské internáty pre žiakov základných škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami internátnych,

3. základné školy (ZŠ), základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠZŠ), základné školy internátne (ZŠI) a základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami internátne (ŠZŠI) v zriaďovateľskej pôsobnosti OÚ v sídle kraja, ktorých žiaci sa stravujú v zariadeniach školského stravovania na území obce zriadených obcou, cirkevnými alebo súkromnými zriaďovateľmi

z dôvodu, ak tieto školy nemajú na území obce zriadené vlastné zariadenie školského stravovania.

5 Administrácia zberu údajov





5.1 Ako postupuje škola, školské zariadenie pri vytváraní výkazu V40-01 za ŠaŠZ

5.1.1 Všeobecné pokyny pre ŠaŠZ

Školy, ktoré sú typu materské školy, základné školy, gymnáziá, konzervatóriá a špeciálne školy, teda školy, ktoré pravidelne zasielajú údaje zo svojich informačných systémov do RIS (ďalej len „ŠaŠZ, ktoré musia posielat' aktualizáciu dávky“) musia od 15.9.2018 zo svojho školského informačného systému (ŠIS – aSc agenda, eŠkola) zaslať aktualizáciu dávku do RIS s jednotkovými údajmi zamestnancov a detí a žiakov s platnými údajmi k **15.9.2018**. Tieto údaje musia školy zaslať zo svojich ŠIS ešte predtým ako budú vytvárať výkaz V40-01 za danú školu na stránke crinfo.iedu.sk

Povinnosť zaslania jednotkových údajov do RIS sa netýka škôl a školských zariadení iných typov ako sú uvedené v predchádzajúcom odseku (ďalej len „ŠaŠZ, ktoré neposielajú aktualizáciu dávky“). Tieto školy/školské zariadenia zadávajú údaje iba na stránke crinfo.iedu.sk.

5.1.2 Činnosti ŠaŠZ pre výkaz V40-01 na portáli crinfo

1. Do vyhľadávacieho okna webového prehliadača zadajte crinfo.iedu.sk.
2. Webový prehliadač zobrazí úvodnú stránku portálu. Informácie a pokyny nájdete aj na záložke Výkazy.
3. Na úvodnej stránke vpravo hore kliknite na záložku ŠaŠZ a zriaďovatelia.
4. Vložte požadované prihlasovacie údaje a kliknite na tlačidlo .
5. Do políčka Meno zadajte EDUID ŠaŠZ a do políčka Heslo zadajte heslo, ktoré Vám bolo doručené elektronicky mailom. Pre ŠaŠZ, ktoré posielajú aktualizáciu dávky sa EDUID a heslo na tejto stránke zhodujú s tým EDUID a heslom, ktoré zadávajú do svojho ŠIS.
6. Aplikácia otvorí Vašu základnú obrazovku.
7. Na Vašej základnej obrazovke kliknite vpravo hore na tlačidlo V40-01. Zobrazí sa stránka Prehľad výkazov a protokolov. V hornej časti sú vyhľadávacie kritériá, v spodnej časti je zoznam vyhľadaných výkazov V40-01 (ďalej len „V40_SaSZ“).
8. Kliknite na ikonku , ktorá je na začiatku každého záznamu v zozname výkazov. Následne sa zobrazí pripravený detail Vášho výkazu V40-01 (V40_SaSZ). V spodnej časti zobrazeného formulára je zobrazený výkaz.
9. Zobrazia sa Vám len riadky, ktoré zodpovedajú typu Vašej ŠaŠZ:

9.1. ŠaŠZ, ktoré musia posielat' aktualizáciu dávky

V prípade, že škola patrí medzi tie, ktoré posielajú aktualizáciu dávku, zobrazia sa jej predvyplnené kumulatívne údaje zo zaslaných údajov cez aktualizáciu dávku zo ŠIS do RIS.

Položky pre danú ŠaŠZ sú editovateľné. V prípade, že nie sú editovateľné, nie je zaslaná alebo ešte spracovaná poslaná aktualizácia dávky z Vašej ŠaŠZ.

V sekcii „Zoznam zdrojových výkazov/kategórií“ vidíte aj zoznam automaticky vypočítaných výkazov/kategórií z RIS. V prípade, že v stĺpci „Stav“ na konkrétnom zázname vidíte hodnotu „Prázdny“ znamená to, že ešte nebola zaslaná dávka zo ŠIS

resp. ešte nebola spracovaná zaslaná aktualizácia dávka zo ŠIS do RIS pre danú ŠaŠZ a preto nie je možné editovať niektoré údaje, ktoré sú vypočítavané z RIS.

Ak si myslíte, že vypočítané údaje nezodpovedajú skutočnosti, pokúste sa opraviť si údaje v ŠIS a opätovne ich zaslať a údaje výkazu sa opätovne prepočítajú po jeho opätovnom otvorení. (Môže sa Vám stať, že prepočítané údaje z RIS nebudú okamžite k dispozícii, keďže v RIS sa spracúva obrovské množstvo údajov aj z ostatných ŠaŠZ. Môže sa stať, že budú k dispozícii až o niekoľko hodín.).

V prípade, že sa zaslaním aktualizácie dávky nepodarilo opraviť údaje do požadovaného stavu, môžete hodnoty vo výkaze editovať.

9.2. ŠaŠZ, ktoré neposielajú aktualizáciu dávku

V prípade, že typ Vašej ŠaŠZ nepatrí medzi tie, ktoré majú povinnosť poslať aktualizáciu dávku, tak vyplňte editovateľné políčka vo výkaze.

Viac informácií o tom ako je správne nastaviť položky potrebné pre výpočet kumulatívnych údajov resp. pre ktoré typy ŠaŠZ sa zobrazuje aký riadok nájdete aj v pokynoch na stránke <https://crinfo.iedu.sk/vykazy/prirucky/v40.html>.

10. V sekcii „Zostavovateľ výkazu“ vyplňte zobrazené polia údajov zostavovateľa výkazu.

11. K elektronickému zaslaniu výkazu stlačte v dolnej časti stránky tlačidlo **Odoslať**. Po stlačení tlačidla sa zmení stav výkazu na „Odoslaný“. Týmto je proces zaslania výkazu V40-01 splnený.

12. Na vytlačenie výkazu slúži tlačidlo **Tlačiť**, ktoré sa tiež nachádza v dolnej časti stránky.

13. Odhlásenie z webovej aplikácie urobte tlačidlom **Odhlásenie** v pravom hornom rohu stránky.

Popis funkcionality tlačidiel výkazu:

Uložiť - uloží zobrazený výkaz a zmení jeho stav na „Uložený“. Pokiaľ nebol výkaz odoslaný, je možné daný výkaz opätovne editovať a uložiť. Ak výkaz neuložíte a zatvoríte stránku výkazu, tak zmeny údajov vykonané pred zatvorením budú stratené.

Obnoviť - načíta Vami poslednú uloženú verziu v RIS. Má význam v prípade, že si prepíšete údaje vo formulári a chcete si opätovne načítať uložený výkaz v RIS.

Odoslať - odošle zobrazený výkaz a zmení jeho stav na „Odoslaný“. Po odoslaní už nie je možná editácia daného výkazu. Pokiaľ zistíte, že máte v danom výkaze chybu je potrebné postupovať podľa bodu nižšie vid' „Oprava odoslaného výkazu“.

Tlačiť - vytlačí aktuálne zobrazený výkaz.

Kontrolovať - skontroluje hodnoty podľa definovaných pravidiel. V prípade nezrovnalosti vypíše zoznam problematických položiek.

Vymazať všetky údaje - vynuluje všetky hodnoty výkazu, ktoré neboli vypočítané z RIS.

Prepísať aktuálnymi údajmi z RIS - prepíše hodnoty výkazu hodnotami vypočítanými z poslednej spracovanej aktualizácie dávky v RIS zo školského informačného systému.

Oprava už odoslaného výkazu V40-01

V prípade potreby opravy výkazu je možné vytvoriť opravný výkaz.

K vytvoreniu slúži tlačidlo **Vytvoriť opravnú verziu**, ktoré je prístupné iba v prípade, že ste už elektronicky odoslali výkaz (viď popísané vyššie), nie je ukončený zber výkazov od ŠaŠZ a súčasne obec, do ktorej územnej pôsobnosti spadá Vaša ŠaŠZ resp. v prípade elokovaných pracovísk kmeňová ŠaŠZ ešte neodoslala elektronicky protokol za obec (V40_obec).

V prípade, že obec už odoslala protokol za obec tak je potrebné aby ste požiadali obec o vytvorenie opravného protokolu za obec. Po vytvorení opravného protokolu V40-01 za obec môžete následne vytvoriť opravný výkaz za ŠaŠZ.

Ak použijete danú možnosť, vytvorí sa Vám nový opravný výkaz ako kópia existujúceho výkazu spolu s vyplnenými údajmi.

Údaje môžete zmeniť a znova je potrebné opätovne pokračovať stlačením tlačidla **Odoslať**.

Po stlačení tlačidla **Odoslať** opravného výkazu sa automaticky nahradí pôvodný výkaz opravným výkazom za Vašu ŠaŠZ. Obec následne vidí túto novšiu opravenú verziu výkazu.

Poznámka:

*Ak je napriek Vašej snahe o opravu nesúlad medzi hodnotami zobrazeného výkazu a realitou, prečítajte si dokument [Error! Reference source not found.](https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/vykazy/v40_faq.html) **na stránke https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/vykazy/v40_faq.html**, kde sa dozviete viac informácií. V prípade, že nenájdete odpoveď na Váš problém, zašlite chybové hlásenie emailom tak, že kliknete na ikonku otvorenej obálky s nápisom **Problém** (je na stránke vpravo hore) a vyberte typ problému, zadajte svoju emailovú adresu a popíšte svoj problém do správy.*

*V prípade, že predošlé pokusy o vyriešenie problému zlyhajú, zavolajte o radu na príslušné kontakty uvedené v závere tohto dokumentu - **Kontakty**.*

5.2 Ako postupuje zriaďovateľ pri schvaľovaní/zamietaní výkazu V40-01

5.2.1 Činnosti zriaďovateľa pre výkaz V40-01 na portáli crinfo

Do vyhľadávacieho okna webového prehliadača zadajte crinfo.iedu.sk.

Webový prehliadač Vám zobrazí úvodnú stránku portálu. Informácie a pokyny nájdete aj na záložke Výkazy.

Na úvodnej stránke vpravo hore kliknite na záložku ŠaŠZ a zriaďovatelia.

Na zobrazenej prihlasovacej stránke vložte požadované meno a heslo a následne kliknite na tlačidlo **Prihlásiť**.

Pozn.: Meno je EDUID zriaďovateľa a heslo Vám bolo papierovo zaslané poštou v sprievodnom liste na adresu zriaďovateľa.

Aplikácia otvorí Vašu základnú obrazovku.

Na Vašej základnej obrazovke kliknite vpravo hore na záložku V40-01.

Zobrazí sa stránka Prehľad výkazov V40 zriaďovateľa. V hornej časti sú vyhľadávacie kritériá, v spodnej časti sa zobrazuje zoznam vyhladaných výkazov V40-01 od ŠaŠZ vo Vašej zriaďovateľskej pôsobnosti. Používateľ môže vyhľadávať výkazy pomocou filtračných kritérií a následného stlačenia tlačidla Vyhľadať.

V spodnej časti obrazovky sa následne zobrazí zoznam výkazov, ktoré vyhovujú výberovým podmienkam. Pre lepšiu orientáciu v zozname sú prázdne výkazy farebne odlišené.

Zriaďovateľ môže schváliť resp. zamietnuť výkazy hromadne resp. jednotlivo.

Hromadne schvaľovanie/zamietnutie výkazov:

Používateľ označí výkazy, ktoré chce schváliť resp. zamietnuť a stlačí tlačidlo Schváliť označené výkazy resp. Zamietnuť označené výkazy

Jednotlivé schvaľovanie/zamietnutie výkazov:

Používateľ klikne na ikonku D na začiatku príslušného záznamu v zozname. Systém otvorí detail výkazu ŠaŠZ. V jeho dolnej časti sú tlačidlá Schváliť resp. Zamietnuť. Pomocou nich je možné výkaz danej ŠaŠZ schvaľovať alebo zamietnuť.

Odhlásenie z webovej aplikácie urobte tlačidlom Odhlásenie v pravom hornom rohu stránky.

5.3 Ako postupuje obec ako územná jednotka pri spracovaní protokolu V40-01

5.3.1 Činnosti obce ako územnej jednotky na portáli crinfo

Do vyhľadávacieho okna webového prehliadača zadajte crinfo.iedu.sk.

Webový prehliadač Vám zobrazí úvodnú stránku portálu. Informácie a pokyny nájdete aj na záložke Výkazy.

Na úvodnej stránke vpravo hore kliknite na záložku Obce a OÚ.

Na zobrazenej prihlasovacej stránke vložte požadované meno a heslo a následne kliknite na tlačidlo Prihlásiť.

Pozn.: Máte rovnaké prihlasovacie údaje ako v prípade, že ste aj zriaďovateľom typu obec, mesto. Meno je teda EDUID zriaďovateľa a heslo Vám bolo papierovo zaslané poštou v sprievodnom liste na adresu zriaďovateľa

Aplikácia otvorí Vašu základnú obrazovku. (Je iná ako máte v roli zriaďovateľa).

Na Vašej základnej obrazovke kliknite vpravo hore na záložku V40-01.

Zobrazí sa stránka Prehľad protokolov. V hornej časti sú vyhľadávacie kritériá, v spodnej časti sa zobrazuje zoznam vyhladaných protokolov V40-01 za obec .

V zozname je potrebné kliknúť na ikonku D na vybraný záznam protokolu.

Systém zobrazí zoznam výkazov V40-01 od ŠaŠZ, ktoré sú v územnej pôsobnosti Vašej obce a výkazy za ŠaŠZ, ktoré sú elokované pracovníkmi mimo územnú pôsobnosť obce avšak ich kmeňová ŠaŠZ je v územnej pôsobnosti Vašej obce.

V zobrazenom zozname si môžete pozrieť elektronickú verziu výkazu V40-01 od danej ŠaŠZ po stlačení ikony .

V prípade, že používateľ chce už vytvoriť výsledný protokol V40-01 za obec tak stlačí tlačidlo .

Systém zobrazí výsledný protokol V40-01, kde budú kumulatívne údaje zo všetkých výkazov V40-01 od ŠaŠZ, ktoré sú prepojené na daný protokol V40-01 za obec.

V prípade, že je výsledný protokol v poriadku, je potrebné ho odoslať kliknutím na tlačidlo .

Po odoslaní sa pre daný protokol vygeneruje kód protokolu a zmení sa jeho stav na „Odoslaný“.

Protokol je možné vytlačiť pomocou tlačidla .

Tlačiť formulár je možné aj pred odoslaním protokolu.

Papierový protokol, ktorý máte odoslať na OÚ v sídle kraja je ale potrebné vytlačiť až po kliknutí na tlačidlo , aby protokol obsahoval aj **kód protokolu**.

Odhlásenie z webovej aplikácie urobte tlačidlom v pravom hornom rohu stránky.

Oprava už odoslaného protokolu za obec

V prípade potreby opravy protokolu je možné vytvoriť opravný protokol za obec.

K vytvoreniu slúži tlačidlo , ktoré je prístupné iba v prípade, že ste už elektronicky odoslali protokol (viď popísané vyššie) a nie je ukončený zber protokolov obcí. Tlačidlo nájdete na obrazovke výsledného protokolu.

V prípade, že OÚ v sídle kraja už odoslal elektronicky protokol V40-01, je potrebné, aby ste požiadali OÚ o vytvorenie opravného protokolu za OÚ. Po vytvorení opravného protokolu V40-01 za OÚ môžete následne vytvoriť opravný protokol za obec.

V prípade, že použijete danú možnosť tak sa Vám vytvorí nový opravný protokol, kde sa Vám prekopírujú už existujúce naviazané výkazy za ŠaŠZ. Týmto ste sprístupnili ŠaŠZ možnosť vytvorenia opravných výkazov V40-01 v prípade, že už bol Váš protokol za obec odoslaný.

Po oprave výkazov V40-01 za ŠaŠZ môžete opätovne odoslať protokol a pokračovať procesom ako by ste robili prvý protokol za obec. Viď body spomenuté už vyššie.

Poznámka:

*Ak je napriek Vašej snahe o opravu nesúlad medzi hodnotami zobrazeného výkazu a realitou, prečítajte si dokument [Error! Reference source not found](https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/vykazy/v40_faq.html). **na stránke** https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/vykazy/v40_faq.html, kde sa dozviete viac informácií. V prípade, že nenájdete odpoveď na Váš problém, zašlite chybové hlásenie emailom*

*tak, že kliknete na ikonku otvorenej obálky s nápisom **Problém** (je na stránke vpravo hore) a vyberte typ problému, zadajte svoju emailovú adresu a popíšte svoj problém do správy.*

*V prípade, že predošlé pokusy o vyriešenie problému zlyhajú, zavolajte o radu na príslušné kontakty uvedené v závere tohto dokumentu - **Kontakty**.*

5.3.2 Administratívne činnosti obce mimo informačných systémov

Výsledný protokol V40-01, ktorý obec odoslala tlačidlom **Odoslať** si vytlačí v dvoch rovnopisoch.

Jeden potvrdený rovnopis výsledného protokolu V40-01 za obec zostáva na obci.

Jeden potvrdený rovnopis výsledného protokolu V40-01 doručí príslušnému OÚ v sídle kraja.

5.4 Ako postupuje OÚ v sídle kraja pri spracovaní protokolu V40-01 za príslušný kraj

5.4.1 Činnosti OÚ v sídle kraja na portáli crinfo

Do vyhľadávacieho okna webového prehliadača zadajte crinfo.iedu.sk.

Webový prehliadač Vám zobrazí úvodnú stránku portálu. Informácie a pokyny nájdete aj na záložke Výkazy.

Na úvodnej stránke vpravo hore kliknite na záložku Obce a OÚ.

Na zobrazenej prihlasovacej stránke vložte požadované meno a heslo a následne kliknite na tlačidlo **Prihlásiť**.

Pozn. Meno je názov účtu fyzickej osoby zastupujúcu OÚ a heslo Vám bolo doručené elektronicky mailom.

Aplikácia otvorí Vašu základnú obrazovku.

Na Vašej základnej obrazovke kliknite vpravo hore na záložku V40-01.

Zobrazí sa stránka Prehľad protokolov. V hornej časti sú vyhľadávacie kritériá, v spodnej časti sa zobrazuje zoznam vyhľadaných protokolov za OÚ.

V zozname je potrebné kliknúť na ikonku **D** na vybratý záznam. Pri prvom otvorení sa Vám zobrazí prázdny protokol OÚ.

Po doručení listinných protokolov od obcí vo Vašej územnej pôsobnosti kliknite na tlačidlo **Prebrať protokoly od obcí**.

Preberanie protokolov od obcí:

Na stránke pre prebratie protokolov máte možnosť vyhľadať konkrétne protokoly na základe vloženia časti kódu protokolu do vyhľadávacieho poľa. V prípade, že chcete zadať viacero kódov naraz je potrebné ich oddeliť znakom čiarky resp. bodkočiarky.

Následne je potrebné stlačiť tlačidlo **Vyhľadať protokoly**.

V zozname sa Vám zobrazia vyhľadované záznamy. V prípade, že zadáte správny kód zobrazí sa Vám aj hodnota v stĺpci „Kód protokolu“. Inak sa Vám zobrazí iba Vami zadaná hodnota v stĺpci „Kód protokolu zo vstupu“.

Pri každom nájdenom zázname sa dozviete v stĺpci „Informácia“, či je možné prebrať daný protokol resp. či nastal nejaký problém pre zadaný vstupný kód protokolu.

Možné texty v stĺpci „Informácia“ pri vyhľadaných záznamoch:

- Protokol môže byť prebraný.
- Protokol môže byť prebraný. Existuje väzba na iný protokol, ktorá bude v prípade prebrania zrušená.
- Protokol patrí inému zriaďovateľovi/OÚ.
- Protokol nebol nájdený.
- Existuje viacero protokolov s danou časťou kódu. Protokol nemôže byť prebraný.
- Protokol je prebraný.

Pri zadávaní kódov protokolov je možné použiť aj čítačku čiarových kódov. Každý vytlačený protokol obsahuje okrem alfanumerického kódu aj jeho čiarovú verziu.

Pod vyhľadaným zoznamom máte možnosti:

<input type="button" value="Prebrať protokoly"/>	- prebratie označených protokolov
<input type="button" value="Označiť všetky na prebratie"/>	- hromadná operácia označenia záznamov
<input type="button" value="Zrušiť označenie"/>	- hromadná operácia zrušenia označenia záznamov
<input type="button" value="Späť na protokol"/>	- vráti Vás to na protokolu OÚ

Nad každým záznamom protokolu obce je možné vykonať operácie kliknutím na ikonky v zázname:

<input type="button" value="D"/>	- zobrazí detail protokolu V40-01 za obec
<input type="button" value="Výsledný protokol"/>	- zobrazí výsledný protokol V40-01 za obec
<input type="button" value="X"/>	- zamietne protokol V40-01 za obec, t. j. stav protokolu V40-01 za obec sa zmení na „Zamietnutý“

Prebrať protokoly možno hromadným spôsobom. Je potrebné ich vyznačiť v zozname a následne kliknúť na tlačidlo .

Stlačením tlačidla sa prepojí Váš protokol OÚ s označenými protokolmi obcí a zároveň sa týmto protokolom obcí nastaví stav „Schválený“.

V stĺpci „Informácia“ sa dozviete, či všetko prebehlo v poriadku pre Vaše označené záznamy na prebratie:

- Protokol bol prebraný.
- Protokol bol prebraný. Väzba na pôvodný protokol bola zrušená.

V prípade, že ste prebrali protokoly môžete sa vrátiť späť na protokol OÚ cez tlačidlo .

Na obrazovke protokolu OÚ máte zoznam už prebratých protokolov obcí. Môžete si v ňom vyhľadávať už prebraté protokoly od obcí.

Pri každom vyhľadanom zázname máte tieto možnosti:

- zobrazí detail protokolu obce
- Výsledný protokol** - zobrazí výsledný protokol obce
- zamietne protokol obce, t. j. zruší sa prepojenie medzi Vaším protokolom OÚ a vybratým protokolom obce a protokolu obce sa nastaví stav „Zamietnutý“

Je možné nechať si zobrazíť aj zoznam obcí, ktorých protokoly neboli ešte Vami prebraté resp. obce, ktoré ešte ani protokoly elektronicky neodoslali. Je to možné pomocou stlačenia tlačidla **Zobrazíť obce s neprebratými protokolmi**.

V prípade, že ste už prebrali všetky protokoly od obcí je potrebné stlačiť tlačidlo

Zobrazíť výsledný protokol. Po jeho stlačení sa Vám zobrazia tabuľky so sumárnymi údajmi z protokolov obcí.

V prípade, že je výsledný protokol v poriadku, je potrebné ho odoslať kliknutím na tlačidlo **Odoslať**.

Po odoslaní sa pre daný protokol OÚ vygeneruje kód protokolu a zmení sa jeho stav na „Odoslaný“.

Protokol je možné vytlačiť pomocou tlačidla **Tlačiť**.

Odhlásenie z webovej aplikácie urobte tlačidlom **Odhlásenie** v pravom hornom rohu stránky.

Oprava už odoslaného protokolu OÚ

V prípade potreby opravy protokolu je možné vytvoriť opravný protokol OÚ.

K vytvoreniu slúži tlačidlo **Vytvoriť opravný protokol**, ktoré je prístupné iba v prípade, že ste už elektronicky odoslali protokol (viď popísané vyššie) a neskončil ešte termín zberu protokolov od OÚ. Tlačidlo nájdete na obrazovke výsledného protokolu.

V prípade, že použijete danú možnosť tak sa Vám vytvorí nový opravný protokol, kde sa Vám prekopírujú aj už existujúce naviazané protokoly obcí. Týmto ste sprístupnili obciam možnosť vytvoriť opravné protokoly za obec V40-01.

V prípade, že potrebujete prebrať niektoré nové resp. opravené protokoly od obcí tak pokračujte cez tlačidlo **Prebrať protokoly od obcí**. Funkcionalita preberania je popísaná v bodoch vyššie.

Po Vašom prebratí protokolov je potrebné znova výsledný protokol odoslať a pokračovať procesom ako by ste robili prvý protokol. Viď body spomenuté už vyššie.

Poznámka:

*Ak je napriek Vašej snahe o opravu nesúlad medzi hodnotami zobrazeného výkazu a realitou, prečítajte si dokument **Error! Reference source not found. na stránke** https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/vykazy/v40_faq.html, kde sa dozviete viac informácií.*

*V prípade, že nenájdete odpoveď na Váš problém, zašlite chybové hlásenie emailom tak, že kliknete na ikonku otvorenej obálky s nápisom **Problém** (je na stránke vpravo hore) a vyberte typ problému, zadajte svoju emailovú adresu a popíšte svoj problém do správy.*

*V prípade, že predošlé pokusy o vyriešenie problému zlyhajú, zavolajte o radu na príslušné kontakty uvedené v závere tohto dokumentu - **Kontakty**.*

6 Metodický pokyn na vyplňanie údajov

riadok 0101

Uvedie sa celkový **počet žiakov v individuálnej forme vzdelávania v základných umeleckých školách** na území obce zriadených obcou (stĺpec 2), súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). Do počtu žiakov základnej umeleckej školy sa neuvádzajú žiaci, ktorí navštevujú viac základných umeleckých škôl a neposkytli čestné vyhlásenie o tom, že poskytli súhlas na započítanie do zberu údajov len jednej základnej umeleckej škole na území SR v súlade s § 7a ods. 5 zákona č. 597/2003 Z. z.

Žiak základnej umeleckej školy v individuálnej forme vzdelávania **sa započíta** pri zbere údajov **v príslušnej škole najviac jedenkrát**.

V stĺpci (2) sa uvedie počet žiakov od piatich rokov veku do dovŕšenia 25 rokov veku.

V stĺpcoch (4) a (6) sa uvedú počty žiakov od piatich rokov veku do dovŕšenia 15 rokov veku.

Vek žiaka základnej umeleckej školy sa sleduje k 1. januáru 2018.

riadok 0102

Uvedie sa celkový **počet žiakov v skupinovej forme vyučovania v základných umeleckých školách** na území obce zriadených obcou (stĺpec 2), súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). Do počtu žiakov základnej umeleckej školy sa neuvádzajú žiaci, ktorí navštevujú viac základných umeleckých škôl a neposkytli čestné vyhlásenie o tom, že poskytli súhlas na započítanie do zberu údajov len jednej základnej umeleckej škole na území SR v súlade s § 7a ods. 5 zákona č. 597/2003 Z. z.

Žiak základnej umeleckej školy v skupinovej forme vyučovania **sa započíta** pri zbere údajov **v príslušnej škole najviac jedenkrát**.

V stĺpcoch (2) sa uvedie počet žiakov od piatich rokov veku do dovŕšenia 25 rokov veku.

V stĺpcoch (4) a (6) sa uvedú počty žiakov od piatich rokov veku do dovŕšenia 15 rokov veku.

Vek žiaka základnej umeleckej školy sa sleduje k 1. januáru 2018.

riadok 0103

Uvádza sa celkový **počet detí za všetky materské školy** na území obce zriadené obcou (stĺpec 2), súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5).

Do počtu detí materskej školy sa neuvádzajú deti, ktoré navštevujú viac materských škôl a neposkytli čestné vyhlásenie o tom, že poskytli súhlas na započítanie do zberu údajov len jednej materskej škole na území SR v súlade s § 7a ods. 5 zákona č. 597/2003 Z. z.

Dieťa materskej školy sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.

riadok 0105

Z riadku 0103 sa uvádza celkový počet detí, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky za všetky materské školy na území obce zriadené obcou (stĺpec 2), súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). **Dieťa materskej školy, ktoré má 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.**

riadok 0105a

Z riadku 0103 sa uvádza celkový počet detí, ktoré nedovršili vek piatich rokov najneskôr 31. augusta 2018 a ich zákonný zástupca je poberateľom pomoci v hmotnej núdzi v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. za všetky materské školy na území obce zriadené obcou (stĺpec 2), súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). **Dieťa v hmotnej núdzi, sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.**

riadok 0106

Uvedie sa celkový počet detí, ktoré sú žiakmi nultého až piateho ročníka základných škôl a fyzicky navštevujú školské kluby detí na území obce zriadené obcou (stĺpec 2), súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5).

Do počtu detí školského klubu detí sa neuvádzajú deti, ktoré navštevujú viac školských klubov detí a neposkytli čestné vyhlásenie o tom, že poskytli súhlas na započítanie do zberu údajov len jednému školskému klubu detí na území SR v súlade s § 7a ods. 5 zákona č. 597/2003 Z. z.

Dieťa školského klubu detí, sa započíta pri zbere údajov v príslušnom školskom zariadení najviac jedenkrát.

riadok 0109

Uvádza sa počet potenciálnych stravníkov, ktorými sú všetci žiaci zo základných škôl na území obce zriadených obcou (stĺpec 2), súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5), ak je na území obce zriadené zariadenie školského stravovania. **Žiak školy sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.**

Obec, ktorá nemá na svojom území zriadené zariadenie školského stravovania akéhokoľvek zriaďovateľa, počet potenciálnych stravníkov neuvádza.

riadok 0110

Uvádza sa počet potenciálnych stravníkov, ktorými sú všetci žiaci zo základných škôl internátnych na území obce zriadených obcou (stĺpec 2),

súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5), ak je na území obce zriadené zariadenie školského stravovania. **Žiak školy sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.**

Obec, ktorá nemá na svojom území zriadené zariadenie školského stravovania akéhokoľvek zriaďovateľa, počet potenciálnych stravníkov neuvádza.

riadok 0111

Uvádza sa **počet potenciálnych stravníkov, ktorými sú všetci žiaci zo základných škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** na území obce zriadených súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5), ak je na území obce zriadené zariadenie školského stravovania. **Žiak školy sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.**

Obec, ktorá nemá na svojom území zriadené zariadenie školského stravovania akéhokoľvek zriaďovateľa, počet potenciálnych stravníkov neuvádza.

riadok 0112

Uvádza sa **počet potenciálnych stravníkov, ktorými sú všetci žiaci zo základných škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami internátnych** na území obce zriadených súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5), ak je na území obce zriadené zariadenie školského stravovania. **Žiak školy sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.**

Obec, ktorá nemá na svojom území zriadené zariadenie školského stravovania akéhokoľvek zriaďovateľa, počet potenciálnych stravníkov neuvádza.

riadok 0113a

Uvádza sa **počet potenciálnych stravníkov, ktorými sú všetci žiaci 5 ročných a 8 ročných gymnázií a 8 ročných konzervatórií** na území obce zriadených obcou (stĺpec 2), súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5), ak je na území obce zriadené zariadenie školského stravovania. **Žiak školy sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.**

V stĺpcoch (4) a (6) sa uvedú počty žiakov do 15 rokov veku.

Vek žiaka školy sa sleduje k 1. januáru 2018.

Obec, ktorá nemá na svojom území zriadené zariadenie školského stravovania akéhokoľvek zriaďovateľa, počet potenciálnych stravníkov neuvádza.

riadok 0113b

Uvádza sa **počet potenciálnych stravníkov, ktorými sú všetci žiaci 5 ročných a 8 ročných gymnázií internátnych a 8 ročných konzervatórií internátnych** na území obce zriadených obcou (stĺpec 2), súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5), ak je na území obce zriadené zariadenie školského stravovania. **Žiak školy sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.**

V stĺpcoch (4) a (6) sa uvedú počty žiakov do 15 rokov veku.

Vek žiaka školy sa sleduje k 1. januáru 2018.

Obec, ktorá nemá na svojom území zriadené zariadenie školského stravovania akéhokoľvek zriaďovateľa, počet potenciálnych stravníkov neuvádza.

riadok 0114

Uvedie sa **počet potenciálnych stravníkov, ktorými sú všetci žiaci zo základných škôl a základných škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** so sídlom na území obce zriadených OÚ v sídle kraja, ktorí sa stravujú v zariadeniach školského stravovania so sídlom na území obce zriadených obcou (stĺpec 2), súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5) z dôvodu, že tieto školy nemajú zriadené na území obce vlastné zariadenie školského stravovania. Údaje v tomto riadku zapisujú do aplikácie základné školy a základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zriadené OÚ v sídle kraja alebo samotné OÚ v sídle kraja. **Žiak školy sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.**

riadok 0115

Uvedie sa **počet potenciálnych stravníkov, ktorými sú všetci žiaci zo základných škôl internátnych a základných škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami internátnych** na území obce zriadených OÚ v sídle kraja, ktorí sa stravujú v zariadeniach školského stravovania na území obce zriadených obcou (stĺpec 2), súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5) z dôvodu, že tieto školy nemajú zriadené na území obce vlastné zariadenie školského stravovania. Údaje v tomto riadku zapisujú do aplikácie základné školy internátne a základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami internátne zriadené OÚ v sídle kraja alebo samotné OÚ v sídle kraja. **Žiak školy sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.**

riadok 0116

Uvedie sa **počet poslucháčov jazykových škôl** na území obce zriadených obcou (stĺpec 2), súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5).

Do počtu poslucháčov jazykovej školy sa neuvádzajú poslucháči, ktorí navštevujú viac jazykových škôl a neposkytnú čestné vyhlásenie o tom, že poskytli súhlas na započítanie do zberu údajov len jednej jazykovej škole na území SR v súlade s § 7a ods. 5 zákona č. 597/2003 Z. z.

V stĺpci (2) sa uvedie počet poslucháčov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky do dovŕšenia 25 rokov veku.

V stĺpcoch (4) a (6) sa uvedú počty poslucháčov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky do dovŕšenia 15 rokov veku.

Poslucháč jazykovej školy sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.

Vek poslucháča jazykovej školy sa sleduje k 1. januáru 2018.

riadok 0117

Uvádza sa celkový počet detí v materských školách pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na území obce zriadených súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). Dieťa materskej školy sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.

riadok 0119

Z riadku 0117 sa uvádza celkový počet detí, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, za všetky materské školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na území obce zriadené súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). Dieťa materskej školy, ktoré má 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.

riadok 0119a

Z riadku 0117 sa uvádza celkový počet detí, ktoré nedovršili vek piatich rokov najneskôr 31. augusta 2018 a ich zákonný zástupca je poberateľom pomoci v hmotnej núdzi v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. za všetky materské školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na území obce zriadené súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). Dieťa v hmotnej núdzi, sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.

riadok 0120

Uvedie sa skutočný priemerný denný počet detí za predchádzajúci školský rok v materských školách pri zdravotníckych zariadeniach na území obce zriadených súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). Novovzniknuté materské školy pri zdravotníckych zariadeniach uvedú stav k 15. septembru kalendárneho roka, v ktorom sa uskutočňuje štatistické zisťovanie. Dieťa materskej školy sa započíta pri zbere údajov v príslušnej škole najviac jedenkrát.

riadok 0121

Uvedie sa počet detí v školských kluboch detí pri základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na území obce zriadených súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). Dieťa školského klubu detí sa započíta pri zbere údajov v príslušnom školskom zariadení najviac jedenkrát.

riadok 0122

Uvedie sa skutočný priemerný denný počet detí, ktoré sú žiakmi základnej školy, za predchádzajúci školský rok v školských kluboch detí pri zdravotníckych zariadeniach na území obce zriadených súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). Dieťa školského klubu detí sa započíta pri zbere údajov v príslušnom školskom zariadení najviac jedenkrát.

Novovzniknuté školské kluby detí pri zdravotníckych zariadeniach uvedú stav k 15. septembru kalendárneho roka, v ktorom sa uskutočňuje štatistické zisťovanie.

riadok 0124

Uvedie sa skutočný **priemerný denný počet detí v reedukačných centrách** za predchádzajúci školský rok na území obce zriadených súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). Novovzniknuté reedukačné centrá uvedú stav k 15. septembru kalendárneho roka, v ktorom sa uskutočňuje štatistické zisťovanie. **Dieťa** reedukačného centra **sa započíta** pri zbere údajov **v príslušnom školskom zariadení najviac jedenkrát**.

V stĺpcoch (4) a (6) sa uvedú počty detí do 15 rokov veku.

Vek dieťaťa reedukačného centra sa sleduje k 1. januáru 2018.

riadok 0125

Uvedie sa skutočný **priemerný denný počet detí v liečebno-výchovných sanatóriách** za predchádzajúci školský rok na území obce zriadených súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). Novovzniknuté liečebno-výchovné sanatóriá uvedú stav k 15. septembru kalendárneho roka, v ktorom sa uskutočňuje štatistické zisťovanie. **Dieťa** liečebno-výchovného sanatória **sa započíta** pri zbere údajov **v príslušnom školskom zariadení najviac jedenkrát**.

V stĺpcoch (4) a (6) sa uvedú počty detí do 15 rokov veku.

Vek dieťaťa liečebno-výchovného sanatória sa sleduje k 1. januáru 2018.

riadok 0126

Uvedie sa skutočný **počet detí, ktorým bola poskytnutá služba v centrách pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie za predchádzajúci školský rok** na území obce zriadených súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). Novovzniknuté centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie uvedú stav detí k 15. septembru kalendárneho roka, v ktorom sa uskutočňuje štatistické zisťovanie.

Do počtu detí centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie sa neuvádzajú deti, ktoré navštevujú viac nežštatných centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a neposkytli čestné vyhlásenie o tom, že poskytli súhlas na započítanie do zberu údajov len jednému nežštatnému centru pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie na území SR v súlade s § 7a ods. 5 zákona č. 597/2003 Z. z.

Dieťa centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie **sa započíta** pri zbere údajov **v príslušnom školskom zariadení najviac jedenkrát**.

V stĺpcoch (4) a (6) sa uvedú počty detí do 15 rokov veku.

Vek dieťaťa centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie sa sleduje k 1. januáru 2018.

riadok 0127

Uvedie sa skutočný **počet detí, ktorým bola poskytnutá služba, v centrách špeciálno-pedagogického poradenstva za predchádzajúci školský rok** na území obce zriadených súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). Novovzniknuté centrá špeciálno-pedagogického poradenstva uvedú stav k 15. septembru kalendárneho roka, v ktorom sa uskutočňuje štatistické zisťovanie.

Do počtu detí centra špeciálno-pedagogického poradenstva sa neuvádzajú deti, ktoré navštevujú viac neštátnych centier špeciálno-pedagogického poradenstva a neposkytli čestné vyhlásenie o tom, že poskytli súhlas na započítanie do zberu údajov len jednému neštátnemu centru špeciálno-pedagogického poradenstva na území SR v súlade s § 7a ods. 5 zákona č. 597/2003 Z. z.

Dieťa centra špeciálno-pedagogického poradenstva **sa započíta** pri zbere údajov **v príslušnom školskom zariadení najviac jedenkrát.**

V stĺpcoch (4) a (6) sa uvedú počty detí do 15 rokov veku.

Vek dieťaťa centra špeciálno-pedagogického poradenstva sa sleduje k 1. januáru 2018.

riadok 0128

Uvedie sa **počet detí v školských internátoch pre deti materských škôl a žiakov základných škôl** na území obce zriadených obcou a počet detí v školských internátoch v 5 ročných, 8 ročných gymnáziách a 8 ročných konzervatóriách zriadených obcou (stĺpec 2), súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). **Dieťa** školského internátu sa započíta pri zbere údajov **v príslušnom školskom zariadení najviac jedenkrát.**

V stĺpcoch (4) a (6) sa uvedú počty detí do 15 rokov veku.

Vek dieťaťa školského internátu sa sleduje k 1. januáru 2018.

riadok 0129

Uvedie sa **počet detí v školských internátoch pre deti materských škôl pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami internátnych a počet detí v školských internátoch pre žiakov základných škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami internátnych** na území obce zriadených súkromnými zriaďovateľmi (stĺpec 3) alebo cirkevnými zriaďovateľmi (stĺpec 5). **Dieťa** školského internátu **sa započíta** pri zbere údajov **v príslušnom školskom zariadení najviac jedenkrát.**

Vek dieťaťa školského internátu sa sleduje k 1. januáru 2018.

riadok 0130

Uvádza sa **počet všetkých žiakov zo základných škôl a základných škôl internátnych** zriadených obcou (stĺpec 2). **Žiak** školy **sa započíta** pri zbere údajov **v príslušnej škole najviac jedenkrát.**

7 Kontakty

Pokiaľ potrebujete konzultovať niektoré nejasnosti, prípadne problémy, ktoré sa vyskytnú pri použití internetovej aplikácie, uvádzame kontaktné adresy.

Pre riešenie problémov s prihlasovacími údajmi do CR sa môžete v pracovných dňoch v čase 8:00-15:00 obrátiť na helpdesk DC MŠVVaŠ SR

e-mail: helpdesk@iedu.sk

telefón: +421 800 138 033 - voľba 1

Kontakty na riešenie problémov vo Vašich školských informačných systémoch nájdete na stránke crinfo

<https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/sis/>

Kontakty na riešenie problémov ohľadne chýbajúcich pridelených povolených študijných a učebných odborov školám

e-mail: anton.kvassay@cvtisr.sk,

Konzultácie týkajúce sa technických problémov CRINFO, zberaných údajov, registra škôl a ŠZ, registra zriaďovateľov a zmien identifikačných údajov organizácie

MŠVVaŠ Odbor správy rezortných dát

RNDr. Július Ertl

julius.ertl@minedu.sk

02 / 593 742 01

Ing. Marián Kováčik

marian.kovacik@minedu.sk

02 / 593 742 08

Mgr. Simona Fejová

simona.fejova@minedu.sk

02 / 593 744 46

Konzultácie týkajúce sa metodiky zberaných údajov

OÚ v sídle kraja v Bratislave

Ľubomír Čamek

lubomir.camek@minv.sk

09610 46435

OÚ v sídle kraja v Žiline

Mgr. Emília Berzáková

emilia.berzakova@minv.sk

041 / 7335 881

OÚ v sídle kraja v Trnave

Mgr. Martina Domoráková

martina.domorakova@minv.sk

033 / 5550 170

OÚ v sídle kraja v Banskej Bystrici

Mgr. Eva Lichá

eva.licha@minv.sk

048 / 4306 637

OÚ v sídle kraja v Trenčíne

Mgr. Daniel Divinský

daniel.divinsky@minv.sk

032 / 7411 328

OÚ v sídle kraja v Prešove

Mgr. Miloš Križan

milos.krizan@minv.sk

051 / 7462 712

OÚ v sídle kraja v Nitre

Mgr. Ernest Decsi

ernest.decsi@minv.sk

037 / 6969 332

OÚ v sídle kraja v Košiciach

Mgr. Klaudia Miklodová

klaudia.miklodova@minv.sk

055 / 7245 448