

V prípade, že škola/šz alebo zriaďovateľ zistí vo výkaze chybu, požiada obec o opravu údajov. Obsah a forma tejto žiadosti sú vecou vzťahu obce a školy/šz, resp. zriaďovateľa (ak sa nejedná o obecnú školu/šz). Následne obec vykoná:

Stiahne si čistý [excelovský formulár výkazu](#).

Vyplní ho sumárne za celú obec. Vyplní všetky stĺpce a riadky výkazu s tým, že opravené údaje zvýrazní (napr. žltým podkladom). Po uložení výkazu ho vytlačí, podpíše a opečiatkuje. Napíše žiadosť (list) adresovaný príslušnému OÚ v sídle kraja, kde uvedie presný názov, adresu a EDUID školy/šz, ktorej sa oprava týka, číslo riadku a stĺpca, v ktorom sa požaduje oprava údajov, pôvodnú hodnotu a novú hodnotu. List oskenuje a spolu s výkazom ho elektronicky pošle na príslušný OÚ v sídle kraja a takisto to pošle v papierovej forme na príslušný OÚ v sídle kraja. Termín pre obce: 3.12.2018.

Okresný úrad všetky žiadosti obcí prijaté do 3.12.2018 preverí, či súhlasia údaje doručené v papierovej verzii s elektronickou excelovskou verziou. V prípade nesúlady konzultuje prípad s obcou a ak nie je spokojný s výsledkom konzultácie, žiadosť o opravu obce vyradí. Pre všetky ostatné obce svojho kraja vyrobí sumárnu tabuľku s požiadavkami na opravy, ktorú elektronicky zašle do 4.12.2018 na ministerstvo.

Oprava bude urobená až po doručení sumárnej žiadosti za kraj z OÚ na MŠVVaŠ SR.

OÚ v sídle kraja akceptujú iba písomné žiadosti o opravu od obcí - žiadosti o opravu priamo od škôl alebo zriaďovateľov nebude OÚ akceptovať.