V tejto časti sú uvedené odpovede na otázky, ktoré sa často opakovali. Sú usporiadané chronologicky.

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Čo všetko má obsahovať chybové hlásenie? |
|  | Ak potrebujete zaslať informáciu o probléme, je potrebné   1. vybrať zo zoznamu typ problému, ktorý potrebujete riešiť 2. uviesť váš emailový kontakt 3. v tele správy uviesť vaše EDUID a podrobne opísať problém 4. kliknúť na tlačidlo Odoslať správu |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Ako postupovať, keď sme zistili, že sme zaslali nesprávne údaje do RIS? |
|  | Pokiaľ nie je uzavretý zber, (teda do 30.09.2023) stačí poslať novú aktualizačnú dávku do RIS, počkať kým ju systém spracuje a v privátnej zóne na portáli crinfo.iedu.sk skontrolovať prepočítané údaje v dotknutých kategóriách. Následne odoslať opravený výsledný protokol a vytlačiť potrebný počet kópií. Na výkaze resp. kategórii máte možnosť Prepísať aktuálnymi údajmi z RIS a v tom prípade sa Vám načítajú aktuálne údaje z RIS na základe poslednej poslanej aktualizačnej dávky.  Ak ste právny subjekt, tak výsledné protokoly podpísať, opečiatkovať a zaslať zriaďovateľovi 3 rovnopisy.  Ak nie ste právny subjekt, tak výsledné protokoly nepodpisujte ani nepečiatkujte. Stačí ich zaslať zriaďovateľovi v 3 kópiách.  Upozornenie: Nový protokol má nový kód, rôzny od predošlého. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Čo robiť, keď boli zadané nesprávne údaje o počtoch detí a protokol sme už odoslali? |
|  | Stačí sa prihlásiť do privátnej zóny na portál crinfo.  V tomto prípade pomôže červené tlačidlo O, ktoré je potrebné stlačiť na prehľade výkazov a protokolov pri zázname protokolu na začiatku.  Systém vytvorí duplikát odoslaného protokolu a vy ho otvoríte. Po opravení údajov odošlite opravený protokol a vytlačené rovnopisy výsledných protokolov zriaďovateľovi.  Ak ste právny subjekt, tak výsledné protokoly podpísať, opečiatkovať a zaslať zriaďovateľovi 3 rovnopisy.  Ak nie ste právny subjekt, tak výsledné protokoly nepodpisujte ani nepečiatkujte.  Stačí ich zaslať zriaďovateľovi v 3 kópiách.  Upozornenie: Nový protokol má nový kód, rôzny od predošlého.  Aj v tomto prípade je dôležité odoslať opravný protokol pred uzavretím zberu, nakoľko funkcionalita opravného protokolu po ukončení zberu ani po odoslaní výsledného protokolu zriaďovateľa nebude pre ŠaŠZ dostupná! |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Nefunguje nám prihlásenie do privátnej zóny CRINFO |
|  | Ak ste škola:  Prihlasujete sa po kliknutí na záložku ŠaŠZ a ŠaŠZ a zriaďovatelia zadaním mena a hesla.  Meno je EDUID vašej školy (nie je to KODSKO ani IČO). Začína 1 a dokopy je to 9 miestny číselný reťazec.  Heslo vám bolo zaslané a prihlasujete ním aj pri exporte údajov z vášho školského informačného systému do RIS. Platí to zo školského roka 2021/2022.  Ak ste zriaďovateľ:  Prihlasujete sa po kliknutí na záložku ŠaŠZ a ŠaŠZ a zriaďovatelia zadaním mena a hesla.  Meno používateľa je vaše EDUID zriaďovateľa. Začína 2 a dokopy je to 9 miestny číselný reťazec.  Heslo, ktoré vám bolo doručené.  Platí heslo zo školského roka 2021/2022.  Ak ste obec vo funkcii zriaďovateľa:  Musíte zadať všetky povinné položky na záložke ŠaŠZ a zriaďovateľ.  Meno používateľa je vaše EDUID zriaďovateľa. Začína 2 a dokopy je to 9 miestny číselný reťazec.  Heslo, ktoré vám bolo doručené.  Platí heslo zo školského roka 2021/2022.  Ak ste obec vo funkcii „schvaľovateľa“ pre výkaz V40:  Prihlasujete sa po kliknutí na záložku Obce a RÚŠSs zadaním mena a hesla.  Meno používateľa je vaše EDUID zriaďovateľa. Začína 2 a dokopy je to 9 miestny číselný reťazec.  Heslo, ktoré vám bolo doručené.  Platí heslo zo školského roka 2021/2022. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | V základných údajoch školy sa nám zobrazujú neaktuálne hodnoty (názov, ulica, číslo,...) |
|  | Pre opravu kontaktujte pracovníka RÚŠS, kam územne patríte.  Kontaktné adresy nájdete na  <https://crinfo.iedu.sk/vykazy/NormativneFinancovanie/Kontakty> |